



Саморегулируемая организация Ассоциация специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК»
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР В ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ СРО-П-060-20112009

Утверждено решением
Совета Саморегулируемой организации Ассоциации
специалистов в области архитектурно-строительного
проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК»,
Протокол № 06-ПСП-08/2017 от «20» марта 2017 года

**Правила осуществления контроля за деятельностью членов
Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в
области архитектурно-строительного проектирования
«Союз Проектировщиков ТЭК»**

г. Москва
2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила осуществления контроля за деятельностью членов Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК» (далее – Правила) разработаны на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов и Устава Ассоциации специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК» (далее – СРО «ПроТЭК» или Ассоциация).

1.2. Правила регулируют отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциации за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия Ассоциации и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов Ассоциации при осуществлении такого контроля.

1.3. СРО «ПроТЭК» осуществляет контроль в соответствии с настоящими Правилами за деятельностью своих членов в части соблюдения ими:

1.3.1. требований стандартов и внутренних документов Ассоциации;

1.3.2. условий членства в Ассоциации СРО «ПроТЭК»;

1.3.3. требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;

1.3.4. исполнения обязательств по договорам подряда на выполнение подготовки проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

1.3.5. соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение подготовки проектной документации, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

1.4. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется Специализированным органом – контрольным комитетом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов Ассоциации, деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением о контрольном комитете СРО «ПроТЭК» (далее – Контрольный комитет).

II. ВИДЫ ПРОВЕРОК

2.1. Контроль за деятельностью своих членов проводится в виде плановых и внеплановых проверок.

2.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок членов Ассоциации.

2.3. Основания для проведения внеплановых проверок:

2.3.1. получение Ассоциацией письменной жалобы на члена Ассоциации или обращения от физических лиц, застройщика, технического заказчика, генерального подрядчика и других юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, о нарушениях членом Ассоциации требований, относящихся к предмету контроля за деятельностью члена Ассоциации;

2.3.2. по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

2.3.3. подача заявления о приеме в члены Ассоциации - для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации – в части соблюдения требований к условиям членства в Ассоциации;

2.3.4. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ подготовке проектной документации объектов капитального строительства по договору подряда на выполнение подготовки проектной документации, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

2.3.5. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам подряда на выполнение подготовки проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

2.4. Внеплановые проверки проводятся:

- на основании решения Председателя Контрольного комитета в случае, указанном в п.2.3.2. настоящего Положения,

- на основании Поручения членов Дисциплинарной комиссии, в случаях, предусмотренных п.2.3.1, 2.3.2 настоящего Положения.

2.5. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены Ассоциации, иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации, не допускается.

2.6. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Ассоциации.

2.7. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

2.8. В случае, указанном в пункте 2.3.3 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Ассоциации документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в

приеме в члены Ассоциации установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве и Уставом Ассоциации.

2.9. Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены Ассоциации с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве Ассоциации.

III. ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

3.1. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки:

3.1.1. Документарная (камеральная) проверка - проводится по месту нахождения органов управления Ассоциации, путем проверки информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в Ассоциации, и (или) в документах, представленных в Ассоциацию по запросу или в представленных документах, связанных с исполнением членом Ассоциации требований, содержащихся в принятых к нему мерах дисциплинарного воздействия.

3.1.2. Выездная проверка проводится путем выезда проверяющих лиц к месту нахождения органов управления члена СРО «ПроТЭК» и (или) к месту фактического осуществления деятельности члена СРО «ПроТЭК».

3.2. Выездная проверка может проводиться в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- а) оценить в полном объеме соответствие деятельности члена требованиям Ассоциации, согласно настоящим Правилам;
- б) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в представляемой членом Ассоциации информации о своей деятельности и иных имеющихся в распоряжении Ассоциации документах о члене Ассоциации.

3.3. В ходе проведения выездной проверки лицами, уполномоченными для проверки, может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена Ассоциации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

3.4. Проверяемое лицо обязано предоставить должностным лицам, осуществляющим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию для проведения проверки.

3.5. Продолжительность документарной проверки не может превышать один месяц. В исключительных случаях, связанных с необходимостью получения дополнительных документов, проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании предложений членов контрольного комитета Ассоциации, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен членами Контрольного комитета, но не более чем на тридцать календарных дней.

3.6. Форма проведения проверки, сроки и место ее проведения, проверяемые требования определяется членами контрольного комитета на этапе планирования проведения проверок или при подготовке внеплановой проверки.

3.7. Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена СРО «ПроТЭК» не может превышать 5 (Пяти) рабочих дней, а при выезде на место деятельности члена СРО «ПроТЭК» – 10 (Десяти) рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, срок проведения выездной проверки может быть продлен, с письменным уведомлением проверяемой организации, но не более чем на 10 (Десять) рабочих дней.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

4.1. Плановые проверки соблюдения требований согласно п.п. 1.3.1 - 1.3.3 Правил проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

4.2. Проверка соблюдения требований исполнения обязательств по договорам подряда на выполнение подготовки проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (п. 1.3.4 Правил), проводится не реже чем один раз в год.

4.3. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (п.1.3.5. Правил).

4.4. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

4.5. Если по результатам проверки, указанной 4.3. Правил, Ассоциацией установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Члены Контрольного комитета в трехдневный срок после завершения проверки направляют ему предупреждение о превышении установленного в соответствии с частью 11 или 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ уровня ответственности члена СРО «ПроТЭК» по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера вноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

4.6. Председатель Контрольного комитета СРО «ПроТЭК» разрабатывает график проведения плановых проверок членов СРО «ПроТЭК» (далее - «План проверок») на год, а также принимает Решение о внесении изменений в План проверок. План проверок членов Ассоциации содержит сведения о наименовании члена Ассоциации, его ОГРН, сроках, предмете и месте проведения проверки.

4.7. Совет Ассоциации утверждает План проверок членов Ассоциации не позднее чем за месяц до начала первой проверки, предусмотренной планом проверок.

4.8. План проверок членов Ассоциации в течение 3 (трех) дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Ассоциации и отправляется в орган контроля за деятельностью Ассоциации.

4.9. Если деятельность члена СРО связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль саморегулируемой организации за деятельностью своих членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

4.10. Членам Ассоциации, в отношении которых назначена плановая проверка, по электронному адресу или адресу для отправки корреспонденции направляется уведомление о проведении проверки не позднее 15 (Пятнадцати) дней до даты начала ее проведения за подписью Председателя Контрольного комитета, либо члена Контрольного комитета. Отправка уведомления членам Ассоциации производится по адресам, указанным в реестре членов Ассоциации. В случае изменения местонахождения члена Ассоциации, его электронного и/или почтового адресов, по которым отправляется корреспонденция, члены Ассоциации обязаны незамедлительно уведомить СРО «ПроТЭК» о соответствующих изменениях. Члены Ассоциации несут ответственность за достоверность и своевременность уведомления СРО «ПроТЭК» о возникших изменениях.

4.11. В уведомлении о проведении проверки могут быть запрошены документы, подтверждающие выполнение контролируемых требований.

4.12. Член Ассоциации обязан до начала проверки, в срок, указанный в Уведомлении предоставить запрашиваемые сведения, либо предоставить мотивированный отказ от представления сведений.

4.13. Основанием для отказа в предоставлении сведений является:

- невозможность по объективным причинам предоставления запрашиваемых документов и сведений в срок, указанный в запросе, с указанием иного разумного срока, в течение которого будут представлены запрашиваемые документы и сведения.

4.14. Запрашиваемые документы представляются в объеме и по формам, разработанным Председателем Контрольного комитета и согласованным Советом Ассоциации, размещенным на официальном сайте Ассоциации www.protek.ru, а также в виде копий документов проверяемых лиц, заверенных печатью и подписью уполномоченного

представителя члена СРО «ПроТЭК» или в иной форме, указанной в уведомлении по проверке.

4.15. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемую организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.16. В случае, если в ходе проверки выявлены противоречия в документах, представленных членом СРО «ПроТЭК», либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у СРО «ПроТЭК» документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки либо будут представлены не все запрошенные документы, члену СРО «ПроТЭК» направляется запрос с требованием представить дополнительные документы и/или необходимые пояснения в письменной форме.

4.17. Член Ассоциации, в отношении которого проводится проверка, вправе направить ходатайство с просьбой перенести сроки проверки при наличии объективных причин для переноса сроков проверки. В этом случае, по решению председателя Контрольного комитета, срок проверки может быть перенесен.

4.18. Выездные проверки с указанием срока проверки и ФИО лиц, осуществляющих проверку, проводятся только на основании Решения Председателя Контрольного комитета Ассоциации.

4.19. Непредставление в Ассоциацию документов, поименованных в запросе и/или уведомлении, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

V. ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ КОНТРОЛЬ

5.1. Лицами, уполномоченными на осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации, могут быть:

5.1.1. члены контрольного комитета СРО «ПроТЭК»;

5.1.2. штатные работники СРО «ПроТЭК»;

5.1.3. эксперты в области строительства и проектирования, а также иные специалисты, не являющиеся работниками СРО «ПроТЭК», имеющие специальные знания, квалификацию и опыт работы в соответствующей сфере деятельности, привлекаемые саморегулируемой организацией к проведению мероприятий по контролю.

5.1.4. экспертные организации – юридические лица, аккредитованные в установленном порядке, обладающие квалифицированными работниками и имеющие в наличии на праве собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для проведения мероприятий по контролю.

5.2. Лица, уполномоченные на осуществление контроля, не должны быть прямо или косвенно заинтересованы в результатах контроля, в частности, не могут включаться в рабочую группу по проверке деятельности члена Ассоциации его работники, участники его органов управления и иные заинтересованные лица.

5.3. К участию в проверке на основании решения Председателя Контрольного комитета, на договорной или безвозмездной основе могут быть привлечены иные лица, уполномоченные

на осуществление контроля (п.5.1 настоящих Правил). В случае включения в рабочую группу лиц, не являющихся членами контрольного комитета, в проверке обязаны принять участие не менее 2 членов Контрольного комитета. В случае привлечения к проведению проверок штатных сотрудников Ассоциации, являющихся членами Дисциплинарной комиссии Ассоциации, такие члены не вправе участвовать в Дисциплинарном производстве, возбужденном в отношении организаций, которых они проверяли.

5.4. При проведении проверки, лица, участвующие в контрольных мероприятиях, не вправе:

5.4.1. требовать представления документов, информации и материалов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов;

5.4.2. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

5.4.3. превышать установленные сроки проведения проверки;

5.4.4. осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя члена СРО «ПроТЭК», за исключением проведения такой проверки по причине причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

VI. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ

6.1. По окончании проверки составляется Акт плановой/внеплановой проверки, (далее «Акт проверки»), в котором указывается:

- а) дата и место составления Акта проверки;
- б) основание для проведения проверки;
- в) полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
- г) ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
- д) сроки и место проведения проверки;
- е) форма проверки и предмет контроля;
- ж) перечень лиц, проводивших проверку;
- з) выводы о результатах проверки члена СРО «ПроТЭК».

6.2. При необходимости, к акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов СРО «ПроТЭК», на которых возлагается ответственность за нарушения и иные, связанные с результатами проверки документы или их копии.

6.3. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых вручается под роспись или направляется по почте члену СРО «ПроТЭК», второй экземпляр акта проверки хранится в Ассоциации.

6.4. Акт проверки подписывается всеми членами рабочей группы и утверждается подписью председателя Контрольного комитета. Акты проверок хранятся в деле члена СРО.

6.5. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, член СРО «ПроТЭК», в отношении которого проводилась проверка, в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения акта проверки вправе представить в СРО «ПроТЭК» в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член СРО «ПроТЭК» вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в СРО «ПроТЭК».

6.6. Выявленные в ходе проверок нарушения в обязательном порядке подлежат рассмотрению на предмет наложения мер дисциплинарного воздействия. В десятидневный срок в Дисциплинарную комиссию Ассоциации направляется Акт проверки для привлечения члена СРО «ПроТЭК» к дисциплинарной ответственности. Исключением является ситуация, когда нарушения устранены до передачи Акта проверки в Дисциплинарную комиссию.

6.7. Результаты проверок в отношении членов Ассоциации направляются в Ростехнадзор и публикуются на сайте Ассоциации в сети Интернет в порядке, предусмотренном действующем законодательством РФ.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие Правила контроля утверждаются коллегиальным органом Ассоциации – Советом СРО «ПроТЭК» и вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 55.5 и 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, но не ранее «01» июля 2017 года.

7.2. Настоящие Правила контроля подлежат размещению на официальном сайте СРО в сети «Интернет» и направлению в орган надзора за СРО.

7.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила контроля вносятся Советом СРО «ПроТЭК» в установленном порядке путем утверждения Правил контроля в новой редакции.