

Утверждено решением

Общего собрания членов Некоммерческого партнерства содействия в предупреждении вреда и повышении качества работ в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК»,

Протокол № 3 от «15» сентября 2009 года

(в редакции, утвержденной решением Общего собрания членов Некоммерческого партнерства содействия в предупреждении вреда и повышении качества работ в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК», Протокол № 5 от «28» октября 2009г., решениями Общих собраний членов Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства содействия в предупреждении вреда и повышении качества работ в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК», Протоколы № 9 от «20» сентября 2010г., № 13 от «30» марта 2012г., № 14 от «29» марта 2013г., № 15 от «28» марта 2014г., № 16 от «27» марта 2015г.; решением Общего собрания членов Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области архитектурно-строительного проектирования «Союз Проектировщиков ТЭК», Протокол № 21 от «03» ноября 2016г., решением Общего собрания членов Саморегулируемой организации Ассоциации «Проектировщики оборонного и энергетического комплексов», Протокол № 27 от «28» июня 2018 г., Протокол № 29 от «27» марта 2020г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ

Саморегулируемой организации Ассоциации «Проектировщики оборонного и энергетического комплексов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Саморегулируемая организация Ассоциация «Проектировщики оборонного и энергетического комплексов» - некоммерческая корпоративная организация, в форме ассоциации (союза), основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства, имеющая статус саморегулируемой организации.

1.2. Настоящее Положение о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциации «Проектировщики оборонного и энергетического комплексов» (далее по тексту – СРО «АПОЭК» или Ассоциация) устанавливает:

1.2.1. требования к членам Ассоциации;

1.2.2. порядок приема в члены Ассоциации;

1.2.3. порядок прекращения членства в Ассоциации;

1.2.4. право члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства;

1.2.5. размер и порядок уплаты взносов в Ассоциации.

1.3. Положение о членстве разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами РФ, обязательными к применению Ассоциацией, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

1.4. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

1.5. Решение о приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены Ассоциации и об их исключении из состава членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации, за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ.

1.6. Объединение членов СРО «АПОЭК» осуществляется исключительно на добровольной основе.

1.7. Юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляют свою деятельность в СРО «АПОЭК» через своих полномочных представителей, действующих на основании Устава или доверенности, выданной в установленном действующим законодательством РФ порядке. СРО «АПОЭК» не имеет численного ограничения в приеме новых членов.

1.8. Нормы и условия настоящего положения обязательны для всех членов СРО «АПОЭК».

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ

2.1. Общие положения

2.1.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и, при необходимости, взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации и вступительного взноса.

2.1.2. При приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации Ассоциация вправе запросить у саморегулируемой организации, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.1.3. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства.

2.1.4. Требованиями к кадровому составу члена Ассоциации, осуществляющего подготовку проектной документации, являются:

2.1.5.1 наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица по месту основной работы не менее 2-х специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, предусмотренные статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

2.1.5.2. наличие у индивидуального предпринимателя, а также у руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации объектов капитального строительства, высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет¹.

2.1.5. Специалисты, указанные в пункте 2.1.5.1, должны иметь удостоверение о повышении квалификации в области проектирования, осуществляемого не реже одного раза в пять лет, а также разрешение на работу (для иностранных граждан).

2.1.6. Дополнительные требования к членам Ассоциации устанавливаются внутренними документами Ассоциации, в том числе квалификационными стандартами, утвержденными Ассоциацией в соответствии с частью 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также внутренними документами о страховании, утвержденными Ассоциацией в соответствии с частью 2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Требования к членам саморегулируемой организации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии

2.2.1. Требованиями к кадровому составу члена Ассоциации, осуществляющего подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, являются:

А) наличие **в штате по основному месту работы** следующего количества работников в зависимости от стоимости работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации объектов капитального строительства:

▪ **не более 25 миллионов рублей:**

- не менее 2 работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор), и (или) технический директор, и (или) их заместители, и (или) главный инженер) (далее - руководители) ²имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр

¹ Один из специалистов, указанных в п. 2.1.5.1. может быть замещен индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, указанными в п. 2.1.5.2 в случае, если указанные лица самостоятельно выполняют функции по организации подготовки проектной документации и соответствуют требованиям, установленным Ассоциацией, при этом сведения о них внесены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

² Или иных руководящих должностей, имеющих аналогичные функциональные обязанности.

специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

- не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет;

- **не более 50 миллионов рублей:**

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

- не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет;

- **не более 300 миллионов рублей:**

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

- не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет;

- **300 миллионов рублей и более:**

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

- не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет;

Б) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном ФЗ от 03.07.16 г. № 238-ФЗ и квалификационными стандартами Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

В) наличие у руководителей и специалистов повышения квалификации в области архитектурно-строительного проектирования, осуществляемого не реже одного раза в 5 лет.

2.2.2. Наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

2.2.3. Требованием к имуществу является наличие у члена Ассоциации, осуществляющего подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов за исключением объектов использования атомной энергии, принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений. Член Ассоциации обязан представить в СРО «АПОЭК» перечень имущества.

Состав и количество имущества, необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии:

- офисное помещение - не менее 1;
- оргтехника, электронно-вычислительное оборудование - компьютер – не менее 2 шт. с лицензированным программным обеспечением, принтер – не менее 1 шт., копир/скан – не менее 1 шт.),
- программное обеспечение для автоматизации проектных работ – лицензируемое – не менее 2 программ;
- средства контроля и измерений, необходимые для выполнения соответствующих планируемых видов работ - в достаточном количестве для выполнения работ

2.2.4. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него:

- а) документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ;
- б) работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

2.2.5. Член Ассоциации в праве предоставить вместо указанного в подпунктах «а» и «б» пункта 2.2.4, заверенную нотариально, либо заверенную исполнительным органом, либо представителем по доверенности с проставлением печати организации, действующего сертификата менеджмента качества, соответствующего требованиям ГОСТ ISO 9001-2015 (ISO 9001:2015) «Система менеджмента качества» (далее - сертификат соответствия). С областью распространения системы менеджмента качества на виды деятельности, связанные с подготовкой проектной документации объектов капитального строительства.

СРО «АПОЭК» вправе также запросить у члена Ассоциации, предоставившего сертификат соответствия, следующие документы:

- информацию о внедрении системы менеджмента качества (копия приказа о внедрении системы менеджмента качества);
- стандарты предприятия, технологические карты контроля качества, соответствующие инструкции по проверке качества продукции;
- сведения (записи) о проведении внутренних проверок организации;
- стандарт предприятия или соответствующую инструкцию регламентирующую процесс хранения проектной (исполнительной) документации, документов по авторскому и техническому надзору, актов приемки выполненных работ, исполнительных схем и чертежей (технические решения), документов о прочностных характеристиках и т.д.

2.3. Требования к членам саморегулируемой организации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии

2.3.1. Наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

3.1.1. Заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;

3.1.2. Копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3.1.3. Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации;

3.1.4. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.1.5. Документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2. Вместе с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения, юридические лица вправе дополнительно представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), с датой выдачи не более 30 дней до даты предоставления документов в Ассоциацию.

3.3. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, осуществляется по описи. В случае начала использования Ассоциацией программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

3.4. Порядок проведения проверки документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, устанавливается Правилами осуществления контроля за деятельностью членов Саморегулируемой организации Ассоциации «Проектировщики оборонного и энергетического комплексов».

3.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

При этом Ассоциация вправе обратиться:

- 1) в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ), с запросом сведений:
 - а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;
 - б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения СРО документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения;
- 2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой СРО «АПОЭК» для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.
- 3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

3.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.5 настоящего Положения, Ассоциация принимает одно из следующих решений:

- 3.6.1. о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации объектов капитального строительства с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 3.6.2. об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

3.7. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

- 3.7.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;
- 3.7.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения;
- 3.7.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства;
- 3.7.4. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо прекратили членство в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, менее одного года назад до принятия решения, указанного в п. 3.6 настоящего Положения.

3.8. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

3.8.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

3.8.2. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации объектов капитального строительства в отношении одного объекта капитального строительства;

3.8.3. проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3.8.4. юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) включено в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.8.5. предоставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом недостоверных сведений и документов.

3.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

3.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.7. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

3.10.1. взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

3.10.2. взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда по подготовке проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.10.3. вступительный взнос в Ассоциацию.

3.11. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме вноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного вноса. В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

3.12. Формы заявлений и иных документов, представляемых кандидатами в члены (членами) Ассоциации в соответствии с нормами настоящего Положения о членстве, утверждаются Советом Ассоциации и размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

3.13. Сведения о членстве в Ассоциации (вступление в члены, прекращение членства) подлежат внесению каждым членом в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членство в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

- 3) смерти индивидуального предпринимателя-члена Ассоциации или утрата им статуса индивидуального предпринимателя;
- 4) ликвидации и прекращения деятельности юридического лица-члена Ассоциации;
- 5) присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;
- 6) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе «О саморегулируемых организациях», Градостроительном кодексе РФ и иных федеральных законах.

4.2. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Для добровольного выхода (прекращения членства) в Ассоциации необходимо представить оригинал заявления о добровольном прекращении членства. Ассоциация вправе запросить заверенные членом Ассоциации копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление, и оригинал, либо нотариальную копию, либо заверенную электронной цифровой подписью, при ее наличии, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее чем за 30 дней до даты предоставления в Ассоциацию.

Не подлежат рассмотрению заявления, поданные в виде незаверенных надлежащим образом копий, факсов, а также направленных электронной почтой без подтверждения квалифицированной электронной подписи, в случае начала использования Ассоциацией программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей.

4.3. Совет Ассоциации вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 4.3.1 неисполнение двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при подготовке проектной документации;
- 4.3.2. несоблюдение членом Ассоциации обязательных требований, повлекшее за собой причинение вреда;
- 4.3.3. неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации обязательных требований;
- 4.3.4. неоднократная неуплата или несвоевременная уплата членских (целевых) взносов;
- 4.3.5. невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в случаях, когда это является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации или внутренними документами Ассоциации;
- 4.3.6. невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в случаях, когда это является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации или внутренними документами Ассоциации;
- 4.3.7. не устранение нарушений членом Ассоциации в течение 90 (девяноста) календарных дней после принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства;
- 4.3.8. установление факта представления подложных документов в Ассоциацию;
- 4.3.9. в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.4. В день принятия решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из состава членов Ассоциации Ассоциация вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации и не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации указанного

решения, уведомляет об этом в письменной форме лицо, членство которого в Ассоциации прекращено, и Национальное объединение изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ). Ассоциация в день поступления в нее заявления члена саморегулируемой организации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ) уведомление об этом.

4.5 Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

4.6. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. ПРАВО ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

5.1. Член Ассоциации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором, в соответствии с действующим законодательством и условиями членства в Ассоциации.

5.2. Застройщик, являющийся членом Ассоциации, имеет право осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства самостоятельно.

5.3. Член Ассоциации имеет право осуществлять подготовку проектной документации капитального строительства по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, если совокупный размер обязательств по таким договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Количество договоров подряда на подготовку проектной документации, которые могут быть заключены членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

5.4. Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

5.5. Член Ассоциации самостоятельно при необходимости получения права осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства, отнесенных в соответствии со статьей 48.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации к особо опасным, технически сложным или уникальным объектам, обязан подать в Ассоциацию

заявление о внесении изменений в реестр членов в Ассоциацию с указанием соответствующих намерений и документы, подтверждающие выполнение требований к членству в Ассоциации. Контрольным комитетом проводится проверка соответствия Заявителя требованиям Ассоциации. По результатам проверки Совет Ассоциации принимает решение о предоставлении члену Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого права в случае несоответствия Заявителя требованиям Ассоциации.

5.6. Член Ассоциации самостоятельно при необходимости изменения членом Ассоциации уровня ответственности по обязательствам члена саморегулируемой организации, предусмотренного частью 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязан подать заявление о внесении изменений в реестр членов в Ассоциацию с указанием соответствующих намерений и документы, подтверждающие выполнение требований к членству в Ассоциации и оплатить дополнительный взнос в компенсационный фонд возмещения вреда в течение 7 дней с момента выставления счета Ассоциации.

5.7. В случае подачи членом Ассоциации заявления, предусмотренного п.5.6 настоящего Положения, Контрольным комитетом проводится проверка соответствия Заявителя требованиям Ассоциации. По результатам проверки Совет Ассоциации принимает решение об изменении уровня ответственности заявителя, либо об отказе в подтверждении заявленного уровня ответственности в случае несоответствия Заявителя требованиям Ассоциации и (или) невнесения дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда СРО «АСОЭК».

Решение об отказе в изменении уровня ответственности по обязательствам члена СРО является основанием для возврата на расчетный счет члена Ассоциации дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда СРО «АСОЭК» как возврат ошибочно перечисленных средств.

5.8. Член Ассоциации самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам, предусмотренного частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязан подать заявление об этом в Исполнительный орган Ассоциации и оплатить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в течение 7 дней с момента выставления счета Ассоциации. При этом член Ассоциации, не уплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.9. При получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена саморегулируемой организации, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.10. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Исполнительный орган Ассоциации в письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

5.11. В день вступления в силу решения Совета Ассоциации об изменении уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации, сведения о принятых изменениях вносятся в реестр членов Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, размещаются на официальном сайте и передаются в НОПРИЗ.

6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ВЗНОСОВ В АССОЦИАЦИИ

6.1. В СРО «АПОЭК» существуют следующие виды взносов: взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, вступительный взнос, регулярный членский взнос. Общим собранием членов Ассоциации также могут быть утверждены размеры целевых взносов и добровольных имущественных взносов.

6.2. Внесение взносов в компенсационные фонды осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и Положениями о компенсационном фонде возмещения вреда и компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств СРО «АПОЭК».

6.3. При принятии кандидатов в члены в СРО «АПОЭК» они в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения уведомления от Ассоциации о принятии решения Совета Ассоциации о приеме в члены обязаны оплатить вступительный взнос, взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, если ими принято решение о заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договора, денежными средствами безналичным перечислением на расчетный счет Ассоциации на основании счетов Ассоциации либо по реквизитам, указанным на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет: www.sro-apoek.ru.

6.4. Размер вступительного взноса СРО «АПОЭК» составляет 20 000 (Двадцать тысяч) рублей. Размер регулярного членского взноса в СРО «АПОЭК» составляет 100 000 (Сто тысяч) рублей в год.

6.5. В случае оплаты регулярного членского взноса за два квартала единовременно, вступительный взнос составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей. При оплате регулярного членского взноса за три квартала единовременно вступительный взнос составляет 0 рублей.

6.6. Регулярный членский взнос оплачивается ежеквартально равными долями до десятого числа первого месяца квартала. Первым месяцем квартала считаются: январь, апрель, июль, октябрь. Первая часть ежеквартального членского взноса рассчитывается исходя из даты вступления нового члена в СРО «АПОЭК». При вступлении до 15 числа текущего месяца включительно, членский взнос оплачивается за полный месяц вступления, при вступлении после 15 числа, регулярный членский взнос подлежит оплате со следующего месяца после месяца вступления в Ассоциацию.

6.7. Размеры взноса в компенсационные фонды Ассоциации, вступительных, регулярного членского взноса, добровольных взносов, иных сборов, а также других регулярных или единовременных поступлений от членов Ассоциации определяются Общим собранием СРО «АПОЭК». Член СРО «АПОЭК» при наличии обстоятельств, затрудняющих оплату регулярного членского взноса ежеквартально, вправе обратиться с заявлением в Ассоциацию о возможности уплаты данного взноса ежемесячно либо единовременно.

6.8. В случае изменения размеров взносов члены Ассоциации уведомляются о соответствующем решении Общего собрания Ассоциации путем опубликования Протокола Общего собрания Ассоциации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет: www.sro-aroe.ru, направления выписки из Протокола по электронной почте.

6.9. Неоднократная неуплата или несвоевременная уплата членских взносов является основанием для исключения члена СРО «АПОЭК» из состава членов Ассоциации.

6.10. Взносы в Ассоциации расходуются на содержание органов управления Ассоциации, ее штатных сотрудников, и на исполнение им уставной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ и документами СРО «АПОЭК».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО «АПОЭК», об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации, бездействие саморегулируемой организации при приеме в члены СРО «АПОЭК», могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ.